

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Козырева А.А., старший преподаватель.

Рабочая программа междисциплинарного курса рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026..

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	46

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оперативно-служебная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Оперативно-служебная деятельность и соответствующие ему общих и профессиональных компетенций:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее</p> <p>эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

	использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	консультировать граждан по правовым вопросам
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций

		правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь
ПК 1.4.	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа	принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления,

	<p>системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению</p>	<p>и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>	<p>раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p>
<p>ПК 1.5.</p>	<p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний</p>	<p>основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p>	<p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p>

			проводить индивидуальную профилактическую работу
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

1.3. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	534	266
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	100	100
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	36	36
производственная	216	216
Промежуточная аттестация	36	36
Всего	942	674

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час. Обучение по МДК, в т.ч.:	В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6	Раздел 1. Тактико-специальная подготовка	144	56	62	20	20	6	X	X
	Раздел 2. Огневая подготовка	144	58	56	X	24	6	X	X
	Раздел 3. Профессиональная служебная деятельность	252	100	98	X	28	6	X	X
	Раздел 4. Специальная техника	72	32	20	X	14	6	X	X
	Раздел 5. Делопроизводство и режим секретности	72	20	32	X	14	6	X	X
	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
	Производственная практика	216	-	-	-	-	-	-	216
	Экзамен квалификационный	6	-	-	-	-	6	-	-
	Всего:	942	266	268	20	100	36	36	216

3.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка			
Тема 1 Местность как элемент оперативной обстановки Топографические карты и их содержание	Содержание		
	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий		
	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций	5	
Тема 2 Чтение топографических карт	Содержание		
	Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции		
	В том числе практических занятий		
	Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций	5	
Тема 3. Измерения по топографической карте	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Численный и линейный масштабы карт. Величина масштаба. Измерение расстояний по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки. Определение по карте протяженности маршрута. Поправки в длину маршрута, измеренного по карте, наклон и извилистость линий. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспорта.	6	
	В том числе практических занятий		
	Измерения по топографической карте. Технические средства измерения. Методы измерения.	5	
Тема 4. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение	5	

оперативно-служебных задач	<p>сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов.</p> <p>Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения.</p> <p>Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств.</p> <p>Движение по азимуту, обход препятствий. Точность движения по азимутам. Ориентирование по топографической карте на месте. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.</p>		
	В том числе практических занятий		
	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач	5	
Тема 5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	<p>Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика.</p> <p>Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам.</p> <p>Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение.</p> <p>Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте (по квадратам</p>	6	

	координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности .	5	
Тема 6. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Составление схем местности по карте. Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач.	5	
	В том числе практических занятий		
	расшифровать 30 типовых сокращений из оперативно-служебных документов, создать словарь терминов	5	
Тема 7 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация.	5	

	Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожарно-взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях		
	В том числе практических занятий	5	
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы		
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)			
Тема 8 Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы	Содержание		
	Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения. Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общедовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий	5	
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы.		
Тема 9 Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного	5	

	<p>взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения.</p> <p>Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общедовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения</p>		
	В том числе практических занятий		
	<p>Оружие массового поражения</p> <p>Ядерное оружие</p> <p>Химическое оружие</p> <p>Бактериологическое оружие</p>	7	
<p>Тема 10 Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах</p>	Содержание		<p>ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6</p>
	<p>Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС.</p> <p>Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.</p>	5	

	Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС..		
Тема 11 Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа	Содержание		
	Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.	6	
	В том числе практических занятий		
	Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Решение модельных ситуаций.	5	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
МДК. 01.02 Огневая подготовка			
Тема 1.1. Сведения из внутренней баллистики	Содержание	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Определение и задачи внутренней баллистики.		
	В том числе практических занятий	5	
	Изучение сущности явления выстрела, его периоды и их характеристика.		

	Начальная скорость пули и ее практическое значение. Пути увеличения начальной скорости пули.		
	Явления отдачи оружия. Прочность и живучесть ствола, их характеристика. Причины, вызывающие износ и разрушение ствола.		
Тема 1.2. Сведения из внешней баллистики	Содержание	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Определение и задачи внешней баллистики. Движение снаряда (пули) в воздухе, придание устойчивости в полете. Деривация.		
	В том числе практических занятий	4	
	Траектория полета пули, ее элементы и свойства. Виды траекторий и их практическое значение.		
	Прямой выстрел, дальность прямого выстрела и ее практическое значение. Поражаемое, прикрытое и мертвое пространство, практическое использование их в бою.		
	Особенности траектории полета реактивных снарядов (гранат), влияние ветра на их полет.		
Тема 1.3. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Характеристика оружия. Сведения из внутренней баллистики. Явление выстрела, его периоды.		
	Движение пули по каналу ствола. Начальная скорость полета пули. Отдача оружия. Пробивное действие пули.		
	В том числе практических занятий	4	
	Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и ее практическое значение.		
	Влияние метеорологических условий на полет пули, их учет при стрельбе. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы.		
	Характерные ошибки при стрельбе и меры по их устранению		
Тема 1.4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Содержание	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Требование приказов по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.		
	Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.		
	Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.		
	Содержание		

Тема 1.5. Правовые основы применения огнестрельного оружия	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.		
	В том числе практических занятий	4	
	Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия		
	Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия		
	Практическое занятие Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия		
	Практическое занятие Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 1.6. Устройство 9 мм пистолета Макарова, обращение с ним, уход и бережение	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Назначение пистолета, его боевые свойства, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение, устройство основных частей и механизмов 9 мм ПМ.	5	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Неполная разборка и сборка после неполной разборки оружия. Проверка правильности сборки пистолета после неполной разборки.		
	Практическое занятие Назначение и устройство принадлежности к пистолету. Устройство 9 мм патрона. Отработка нормативов № 1, 2, 3, 4 ПМ согласно КС-2006		
Тема 1.7. Приемы и правила стрельбы из пистолета	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.	5	
	Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие	5	

	Изготовка для стрельбы стоя с правой руки, стоя с левой руки, с колена, лежа, стоя из-за укрытия, стоя со сменой позиции, стоя, с переносом огня по нескольким мишеням, сидя на правом сидении автомобиля, стоя с разворотом на 180 градусов, в движении с короткой остановкой.		
	Практическое занятие Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.		
Тема 1.8. Практическое выполнение 3-го УНС из малокалиберного пистолета	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Обучение производится по условиям упражнений КС - 2006. На обучение каждому варианту выполнения упражнения отводится определенное время	5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическое занятие Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ		
	Практическое занятие Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ		
Тема 1.9. Назначение, боевые свойства и общее устройство 7,62мм автомата и ручного пулемета Калашникова	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Назначение и боевые свойства АКМ, назначение и боевые свойства РПК, весовые и линейные данные.	5	
	Общее устройство и работа частей и механизмов АКМ и РПК.	5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Неполная разборка и сборка после неполной разборки. Отработка нормативов № 2, 3, 4, КС - 2006. Назначение, устройство частей механизмов АКМ и РПК, принадлежностей и патронов.		
	Практическое занятие Работа частей и механизмов АКМ и РПК. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр АКМ и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АКМ и РПК, хранение и сбережение. Проверка боя АКМ и РПК и приведение к нормальному бою.		
Тема 1.10. Приемы и правила стрельбы из 7,62мм автомата Калашникова	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Техника медленной стрельбы из автомата: изготовка (принятие положения для стрельбы лежа, зарядание автомата, дыхание, прицеливание (спуск курка).	5	

	Изготовка для стрельбы с колена, стоя. Техника скоростной стрельбы из автомата короткими очередями. Техника стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям		
	Тренировка из автомата без патронов (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела".		
	Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.		
	Выполнение подготовительных упражнений. Приемы и правила стрельбы на фоне шумовых, световых и социально-бытовых помех.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.11. Практическое выполнение 1-го УПС из автомата Калашникова	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Обучение производится по условиям упражнений КС-2006		
	Изучение практического выполнения 1-го УПС из автомата Калашникова		
Тема 1.12. «Назначение, боевые свойства и устройства 7,62мм СВД»	Содержание		
	Назначение, ТТХ, общее устройство СВД. Устройство и взаимодействие частей и механизмов СВД. Принцип действия.	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Последовательность приемов неполной разборки и сборки после неполной разборки СВД. Назначение общее устройство ПСО-1. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД. Выполнение 1-го УПС из СВД согласно КС -2006.		
Тема 1.13. Организация и проведение стрельб	Содержание		
	Содержание курса стрельб (КС-2006).	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.		
	Виды и назначение учебных стрельб.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 25 Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Организация и проведение стрельб из стрелкового оружия. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.		
Тема 1.14. Методика организации и проведения занятий по огневой подготовке	Содержание	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Предмет и задачи огневой подготовки. Особенностью учебного процесса по огневой подготовке.		
	Порядок и последовательность изучения материальной части оружия. Обучение приемам стрельбы.		
	Содержание		

Тема 1.15. Приборы наблюдения	Назначение, оптические характеристики и устройство биноклей. Особенности устройства бинокля БИ-8. Особенности устройства бинокля БИ-8.	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Подготовка биноклей к работе и работа с ними. Уход за биноклями, хранение и бережение.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
МДК. 01.03 Профессиональная служебная деятельность			
Раздел 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел			
Тема 1.1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения	Содержание	5	
	Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ. Правовое положение и организационное построение Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, органов внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Правовое регулирование деятельности, задачи и функции ОВД. Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления. Состав административного правонарушения. Виды составов, их характеристика.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Состав административного правонарушения. Решение ситуативных задач	7	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 1.2. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	Содержание	5	
	Правовой статус свидетеля, потерпевшего по делу об административном правонарушении.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Другие участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 2 Решение тестов и ситуативных задач		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Содержание	6	

Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством субъектов Российской Федерации.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.		
Тема 1.4. Понятие, признаки преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	6	
	Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Необходимая оборона, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, крайняя необходимость.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.		
Тема 1.5. Преступления и административные правонарушения против собственности	Содержание	6	
	Преступления против собственности. Кража. Мошенничество. Грабеж. Разбой. Вымогательство. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Отличие кражи от мелкого хищения.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие № 3 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни. Моделирование ситуаций с неправомерным завладением автомобилем.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка			
Тема 2.1. Правовые основы деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции	Содержание	6	
	Правовое положение и организационное построение ППС. Обязанности нарядов полиции по охране общественного порядка. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений. Полномочия		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.		
	Обстоятельства, при которых нарядам полиции разрешается беспрепятственно входить в жилые помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, территории предприятий, учреждений и т.п. Права нарядов полиции при использовании транспортных средств в служебных целях.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.2 Правовое положение и основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции	Содержание	6	
	Основные направления деятельности полиции. Формы административной деятельности. Методы административной деятельности. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. Меры административного пресечения, применяемые полицией.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 5 Решение тестов и ситуативных задач		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.3. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений	Содержание	5	
	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная).		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Понятие предупреждения преступлений и правонарушений		
	Полномочия сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.		
Тема 2.4. Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка	Содержание	6	
	Правовые основы и формы участия граждан в охране общественного порядка. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Формы взаимодействия нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в процессе охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.		
	В том числе практических занятий	5	

	Практическое занятие № 6 Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.5. Доставка, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании	Содержание	6	
	Правовые основы и цели доставления. Срок и способы доставления. Меры безопасности при доставлении. Цель и сроки административного задержания. Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 7 Отличие административного задержания от уголовно-процессуального задержания		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.6. Тактика личного сыска и опроса граждан	Содержание	6	
	Понятие опроса. Опрос как способ получения информации. Задачи опроса. Субъекты опроса. Объекты опроса. Виды опроса. Соотношение опроса и допроса. Действия участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. Особенности проведения группового личного сыска. Оформление и использование полученных результатов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан: приемы установления психологического контакта; правила постановки вопросов; правила восприятия информации; приемы преодоления противодействия опрашиваемых лиц; приемы опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений.		
	Понятие личного сыска. Сущность личного сыска и его значение в борьбе с преступностью. Личный сыск – как комплекс оперативно-розыскных мероприятий, проводимый сотрудниками ОВД. Обстоятельства, определяющие необходимость проведения личного сыска. Субъекты и объекты личного сыска. Тактические приемы личного сыска. Использование средств индивидуальной маскировки. Приемы выявления (распознавания) лиц и фактов, представляющих оперативный интерес.		
Тема 2.7. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов	Содержание	5	
	Правовые основы и основание проведения личного досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств. Лица, уполномоченные производить личный досмотр, досмотр вещей и досмотр автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	досмотре и досмотре вещей. Должностные лица, правомочные производить изъятие. Место изъятия. вещей и документов. Фиксирование результатов изъятия.		
	Отличие личного досмотра от наружного осмотра и личного обыска. Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей и товаров и досмотра автотранспортных средств.		
Тема 2.8. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Содержание	5	
	Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы сотрудниками полиции		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел. Основание применения сотрудниками полиции специальных средств. Порядок и особенности применения отдельных видов специальных средств Условия и порядок выдачи, хранения и ношения табельного огнестрельного оружия. Основания применения и использования огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия		
Тема 2.9. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления, иного правонарушения	Содержание	5	
	Обязанности нарядов полиции по осмотру мест возможного укрытия правонарушителей. Подготовка к осмотру и тактика проведения осмотра мест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.). Правила и порядок применения служебных собак при осмотре помещений.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов		
Тема 2.10. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений	Содержание	7	
	Оценка обстановки и действия нарядов полиции при обнаружении преступления. Обеспечение охраны места происшествия. Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя. Особенности задержания группы лиц.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя.		
Тема 2.11. Общая характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних	Содержание	6	
	Правовые основы и задачи полиции по предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Особенности оформления административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними.		
Тема 2.12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Содержание	5	
	Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий Основные этапы деятельности ОВД. Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.		
Тема 2.13. Тактика Предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Содержание	6	
	Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Причины их возникновения.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов			
Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ	Содержание	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Юридическая терминология. Признаки делового стиля. Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ.		
	Требования к составлению процессуальных документов. Порядок составления рапортов		
Тема 3.2. Порядок составления протоколов о личном	Содержание		
	Правовая основа составления указанных протоколов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

досмотре, об изъятии вещей и документов	Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.		
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 9 Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 3.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание	5	
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Содержание протокола об административном правонарушении.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10 Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
Раздел 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД			
Тема 4.1. Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников полиции	Содержание	4	
	Профессиональная значимость общения в деятельности сотрудника ОВД. Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность, уважительность. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Общение с задержанным, подозреваемым, свидетелем. Этика поведения в конфликтной ситуации. Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД: дисциплина, субординация.		
	Этикет внешнего вида, речи, невербальный этикет. Культура внешнего облика, соблюдение правил поведения в форменном обмундировании, правил взаимного приветствия.		
	Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами. Такт, тактичное и бестактное поведение в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11 Культура поведения сотрудников ОВД при исполнении служебных обязанностей в общественных местах. Нарушения, недопустимые при исполнении служебных обязанностей в общественных местах.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Раздел 5. Профессионально-психологическая подготовка			

Тема 5.1. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Содержание	5	
	Понятие общения в психологии. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции. Этапы профессионального общения. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики. Правильная организация общения.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению. Психологические особенности общения. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции		
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 12 Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 6. Основы первой медицинской помощи			
Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	Содержание	5	
	Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика. Раневая инфекция, асептика и антисептика. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения. Наложение давящей повязки жгута (закрутки). Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки). Возможные осложнения		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 13 Остановка кровотечения с помощью подручных средств. Помощь при подозрении на внутреннее кровотечение. Правила наложения повязок. Типовые повязки: круговая, крестообразная, спиральная с перегибами, восьмиобразная, пращевидная, пластырная, косыночная и др., способы их наложения. Особенности первой медицинской помощи при проникающих ранениях груди и живота.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 6.2. Организация первой помощи при травмах и острых состояниях	Содержание	5	
	Понятие о первой медицинской помощи. Последовательность действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим. Причины, основные признаки, способы предупреждения. Понятие о травме. Признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок. Осложнения при переломах. Иммобилизация кисти, предплечья, плеча, стопы, бедра.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	Первая медицинская помощь при переломе челюсти, ключицы, ребер, позвоночника, костей таза, сотрясении головного мозга, переломе костей черепа. Синдром длительного сдавливания. Травматический шок.		
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 14 Первая медицинская помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Раздел 7. Основы криминалистики			
Тема 7.1. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание	7	
	Понятие и виды документов. Защитные свойства документов, ценных бумаг, денежных знаков. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах. Признаки частичной и полной подделки документов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки частичной и полной подделки документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах.		
Тема 7.2. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Содержание	6	
	Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Элементы внешности человека их свойства и классификация. Источники информации о признаках внешности человека. Использование сотрудниками полиции данных субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 15 Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы. Элементы внешности человека их свойства и классификация.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
МДК. 01.04 Специальная техника			
	Содержание		

Тема 1.1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД»	Понятие специальной техники. Классификация специальной техники.	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел		
	Классификация специальной техники применительно к следственной деятельности органов внутренних дел		
	Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел		
	Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел		
	Формы применения специальной техники		
	Формы применения специальной техники		
	Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения.		
	Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения.		
	Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.		
	Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД.	6	
Практическое занятие № 2 Технические средства общего назначения.			
Практическое занятие № 3 Технические средства специального назначения.			
Практическое занятие № 4 Технические средства специального назначения.			
Самостоятельная работа обучающихся	3		
Тема 1.2. Технические средства и системы связи	Содержание	5	
	Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение.		
	Требования, предъявляемые к связи.		
	Виды связи, используемые органами внутренних дел.		
	Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.		
	Беспроводные средства и системы связи.		
	Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.		
	Факторы, влияющие на дальность и качество связи.		
		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6	

	Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов		
	Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов		
	Режимы работы радиостанций.		
	Режимы работы радиостанций		
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 5 Проводные и иные средства и системы связи.		
	Практическое занятие № 6 Понятие, назначение и принципы организации телефонной, факсимильной, телеграфной фототелеграфной, пейджинговой, компьютерной, радиорелейной, спутниковой связи в деятельности правоохранительных органов.		
	Практическое занятие № 7 Перспективы развития связи в органах внутренних дел.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3. Технические средства охраны объектов	Содержание	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.		
	Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.		
	Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов		
	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.		
	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.		
	Назначение и виды исполняющих устройств.		
	Понятие оповещателя.		
	Виды оповещателей.		
	Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.		
	Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны».		
	Охрана зданий, помещений органов внутренних дел.		
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 8		

	Охранно-пожарная сигнализация. Функции систем охранно- пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно- пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.		
	Практическое занятие № 9 Понятие системы автономной охраны объектов. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта.		
	Практическое занятие № 10 Понятие централизованной системы охраны объектов. Особенности передачи информации в централизованных системах охраны.		
	Практическое занятие № 11 Понятия охранных, пожарных и охранно-пожарных извещателей, их назначение, функции. Изменения состояния охраняемого объекта, воспринимаемые извещателями. Понятие зоны обнаружения извещателя.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение типовых инструкций, регламентов, положений законодательства об охране объектов.	3	
Тема 1.4. Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт	Содержание	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.		
	Виды средств усиления речи.		
	Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.		
	Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.		
	Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство		
	Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей.		
	Виды и назначение оперативно-служебного транспорта правоохранительных органов.		
	Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели, используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика.		
	Особенности окраски и дополнительное оборудование.		
	Воздушный транспорт		

	Основные тактико-технические характеристики, особенности окраски и дополнительное оборудование		
	Возможности использования авиации в решении оперативно-служебных задач		
	Плавсредства классов «море», «озеро», «река».		
	Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование		
	Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12 Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Практическое занятие № 13 Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.		
	Практическое занятие № 14 Виды средств усиления речи.		
	Практическое занятие № 15 Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности			

Тема 1.1. Делопроизводство в органах внутренних дел как система взаимоотношений в информационном обществе	Содержание Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Делопроизводство и режим секретности». Связь дисциплины со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины. Понятие делопроизводства как системы взаимоотношений. Документ как объект исследования науки документоведения. Нормативная методическая база делопроизводства. Основные понятия, применяемые в делопроизводстве органов внутренних дел Российской Федерации. Подразделения делопроизводства в органах внутренних дел, их цели и задачи. Функции подразделений делопроизводства и режима. Обязанности сотрудников органов внутренних дел при работе с документами. Виды делопроизводства в органах внутренних дел. Секретное и несекретное делопроизводство. Общее и специальное делопроизводство. Работа с обращениями граждан.	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий практические занятия (в форме практической подготовки): Практическое занятие № 1 Документ его виды и свойства Понятие «оргтехника». Компьютерные средства подготовки документов. Основные виды организационной техники. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов. Практическое занятие №2 Правила безопасной работы с оргтехникой. Формуляр современного управленческого документа. Понятие реквизите. Состав реквизитов, их расположение. Требования к оформлению реквизитов. Практическое занятие №3 Понятие «бланк документа». Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное). Практическое занятие №4	2	

	Состав реквизитов, назначение, особенности оформления различных видов бланков. Особенности работы с бланками с гербовой символикой. Форматы бумажных документов		
Тема 1.2. Основные виды документов, используемых в деятельности органов внутренних дел	Содержание Основные виды документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, их классификация. Организационно-распорядительные документы, оперативно-розыскные документы, уголовно-процессуальные документы, административно-правовые документы, секретные и несекретные документы. Документы, образующиеся при работе с обращениями. Понятия основных видов документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел. Требования к подготовке документов. Правила составления и оформления документов. Реквизиты документов. Постоянные реквизиты. Переменные реквизиты. Обязательные и дополнительные реквизиты Правила оформления реквизитов документов. Составление текста документов. Виды бланков документов. Установленный состав реквизитов бланков. Оформление отдельных видов документов в органах внутренних дел. Служебная переписка. Оформление служебных писем, телеграмм, факсограмм, телефонограмм, записок.	6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий практические занятия (в форме практической подготовки): Практическое занятие № 5 Правила оформления деловых писем. Разновидности служебных писем. Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма. Практическое занятие № 6 Составление и оформление протоколов Оформление служебных записок Оформление служебного акта Работа с письмами Назначение личных документов. Практическое занятие № 7	4	

	<p>Кадровая документация - трудовые контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате</p> <p>Практическое занятие № 8</p> <p>Конфиденциальность документов по личному составу. Режим секретности. (уровни доступа). Понятие государственная тайна.</p>		
<p>Тема 1.3.</p> <p>Организация документооборота в органах внутренних дел</p>	<p>Содержание</p> <p>Требования к оформлению реквизитов в системе ДОУ МВД России. Требования к оформлению реквизитов №№01-30.</p> <p>Реквизит 31 «Гриф ограничения доступа к документу» и правила его оформления.</p> <p>Основные положения ведения документооборота и требования к его организации.</p> <p>Порядок приема, обработки, распределения и исполнения поступающих документов.</p> <p>Регистрация поступивших документов. Учет подготовленных документов, отправка исходящих документов.</p> <p>Копирование (тиражирование) документов. Учет и анализ объемов документооборота.</p> <p>Организация контроля исполнения документов (поручений). Сроки исполнения.</p> <p>Формирование документального фонда. Разработка и ведение номенклатуры дел.</p> <p>Формирование и оформление дел. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение.</p> <p>Экспертиза ценности и отбор документов для хранения или уничтожения.</p> <p>Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.</p> <p>Порядок передачи документов на архивное хранение. Учет, хранение и использование печатей и штампов.</p>	6	<p>ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6</p>
	<p>В том числе практических занятий практические занятия (в форме практической подготовке):</p> <p>Практическое занятие № 9</p> <p>Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел.</p> <p>Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел. Требования,</p>	4	

	<p>предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел. Сроки хранения дел.</p> <p>Практическое занятие № 10</p> <p>Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения). Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов».</p> <p>Практическое занятие №11</p> <p>Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Подшивка дел. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел на хранение в архив. Режим секретности.</p>		
<p>Тема 1.4.</p> <p>Применение современных технологий в делопроизводстве органов внутренних дел</p>	<p>Содержание</p> <p>Электронная подпись. Виды электронной подписи.</p> <p>Порядок формирования электронной подписи. Проверка подлинности электронной подписи.</p> <p>Защита информации в органах внутренних дел. Виды конфиденциальной информации: персональные данные, информация для служебного пользования, данные предварительного расследования, государственная тайна.</p> <p>Иные виды тайн: банковская, налоговая, коммерческая.</p> <p>Формирование и ведение банков данных о гражданах органами внутренних дел.</p> <p>Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.</p> <p>Система межведомственного электронного документооборота. Электронный документооборот.</p> <p>Управление документами с использованием сервиса электронного документооборота.</p>	6	<p>ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6</p>

	<p>В том числе практических занятий практические занятия (в форме практической подготовки):</p> <p>Практическое занятие № 12</p> <p>Навыки работы с секретными документами.</p> <p>Практическое занятие № 13</p> <p>Навыки работы с секретными документами.</p> <p>Практическое занятие № 14</p> <p>Навыки работы с секретными документами.</p>	4	
<p>Тема 1.5. Режим секретности как одно из направлений обеспечения безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие государственной тайны. Законодательство РФ о государственной тайне. Сведения, относимые к государственной тайне.</p> <p>Принципы отнесения сведений к государственной тайне. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.</p> <p>Правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел.</p> <p>Степени секретности сведений и грифы секретности.</p> <p>Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей.</p> <p>Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Порядок рассекречивания сведений.</p> <p>Основания рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>Органы защиты государственной тайны. Оформление допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, в том числе в органах внутренних дел.</p> <p>Обязанности должностных лиц и граждан Российской Федерации, допущенных к государственной тайне, и социальные гарантии.</p> <p>Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.</p> <p>Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.</p>	6	<p>ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6</p>

	<p>Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Порядок сертификации средств защиты информации.</p> <p>Федеральный государственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны.</p> <p>Межведомственный и ведомственный контроль за режимом секретности.</p> <p>Прокурорский надзор за режимом секретности</p>		
	<p>В том числе практических занятий практические занятия (в форме практической подготовки):</p> <p>Практическое занятие № 15</p> <p>Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников</p> <p>Практическое занятие № 16</p> <p>Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников</p> <p>Практическое занятие № 17</p> <p>Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников</p>	4	
Тема 1.6. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.	<p>Содержание</p> <p>Конфиденциальность документов по личному составу.</p> <p>Режим секретности. (уровни доступа).</p> <p>Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.</p>	4	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	<p>В том числе практических занятий практические занятия (в форме практической подготовки):</p> <p>Практическое занятие № 18</p> <p>Виды ответственности за нарушение режима секретности.</p> <p>Практическое занятие № 19</p> <p>Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной.</p>	2	
Самостоятельная работа		14	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
--	----------	----------------------------

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Тактико-специальная подготовка. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>2. Огневая подготовка Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>3. Профессиональная служебная деятельность Основные характеристики и детерминанты преступности. Структуру личности преступника. Механизм индивидуального преступного поведения. Правовую основу системы профилактики правонарушений. Виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия.</p> <p>4. Специальная техника. Условия использования сотрудниками специальной техники. Участие в мероприятиях подразделения. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.</p> <p>5. Делопроизводство и режим секретности Правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности Организацию службы делопроизводства Правила оформления служебных документов Правила организации документооборота Порядок хранения и уничтожения документов и дел Перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p>		
<p>Производственная практика (252 часа)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Тактико-специальная подготовка. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>2. Огневая подготовка</p>		

<p>Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников.</p> <p>Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников.</p> <p>Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.</p> <p>Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>3. Профессиональная служебная деятельность</p> <p>Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия.</p> <p>Вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению.</p> <p>Проводить индивидуальную профилактическую работу.</p> <p>Принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях.</p> <p>Анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты.</p> <p>Взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Приемы криминалистической тактики и криминалистической методики.</p> <p>4. Специальная техника.</p> <p>Условия использования сотрудниками специальной техники.</p> <p>Участие в мероприятиях подразделения.</p> <p>Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.</p> <p>5. Делопроизводство и режим секретности</p> <p>Осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.</p> <p>Соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать технические средства при работе со служебными документами.</p> <p>Разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.</p>		
Форма промежуточной аттестации дифференцированных зачет	6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие Зоны по видам работ «Проектирования и разработки баз данных», оснащенные оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: проектор, компьютеры с выходом в сеть Интернет. Персональные компьютеры по количеству обучающихся, объединённые локальной вычислительной сетью.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1.	рабочие места по количеству обучающихся	Мебель	основное
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3.	персональный компьютер с программным обеспечением	Мебель	основное
4.	мультимедийный проектор	Оборудование	специализированное
5.	мультимедийный экран	Оборудование	специализированное
6.	наглядные пособия	ТС	специализированное

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тактико-специальная подготовка : учебник / Д. А. Шапран, Н. В. Кондрашов, В. А. Труханов, А. А. Палади ; под редакцией Д. А. Шапрана. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 272 с. — ISBN 978-5-7924-2174-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154836.html>
2. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. 2-е изд., стер. - Москва: Юстиция, 2024. 256 с.
3. Огневая подготовка : учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1748-9, 978-5-4497-2568-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135019.html>
4. Основы огневой подготовки : учебное пособие / А. В. Рыжов, В. М. Коняев, С. В. Пожидаев, Д. В. Горденко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-2569-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135018.html>
5. Балабанов, В. Ю. Огневая подготовка из стрелкового оружия : учебное пособие для СПО / В. Ю. Балабанов, С. В. Павленко. — Саратов : Профобразование, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-1867-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139040.html>
6. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html>
7. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего

профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>

8. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123360.html>

9. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1356-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135471.html>.

10. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-238-03427-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109208.html>

11. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / составители Е. П. Шляхтин, И. М. Усманов. — 4-е изд. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-906977-70-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108593.html>

12.

Дополнительная литература:

1. Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107368>

2. Тактико-специальная подготовка (топографическая подготовка) : учебное пособие / А. М. Баранов, М. А. Огородников, А. В. Литвинов, А. В. Личман. — Омск : Омская академия МВД России, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-871-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152509.html>

3. Огневая подготовка : учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1748-9, 978-5-4497-2568-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135019.html>

4. Балабанов, В. Ю. Огневая подготовка из стрелкового оружия : учебное пособие для СПО / В. Ю. Балабанов, С. В. Павленко. — Саратов : Профобразование, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-1867-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139040.html>

5. Чубарев, С. В. Огневая подготовка и стрелковое оружие : учебное пособие / С. В. Чубарев, А. А. Щепилов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2394-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/123032.html>

6. Основы военной подготовки : учебник / В. В. Кулаков, В. И. Качалов, О. С. Бондаренко [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова, В. И. Качалова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 392 с. — ISBN 978-5-00209-138-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143471.html>

7. Карымова, О. С. Консультативно-тренинговая деятельность практического психолога : учебное пособие / О. С. Карымова, Е. В. Логутова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-7410-3347-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153197.html>

8. Психология оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальностям «Правоохранительная деятельность» и «Обеспечение законности и правопорядка» / И. И. Аминов, Д. А. Иванов, Л. Н. Костина [и др.] ; под редакцией В. Л. Цветкова [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-238-03631-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141364.html>

9. Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107368>.

10. Гуськов, А. В. Введение в специальность. Боеприпасы: наука, техника, технологии / А. В. Гуськов, К. Е. Милевский, А. Б. Мурзаева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-7782-5001-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156010.html>

11. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / составители Е. П. Шляхтин, И. М. Усманов. — 4-е изд. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-906977-70-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108593.html>

12. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-88651-648-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72851.html>

13.

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

7. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».
9. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p> <p>Владеет навыками: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение	Умеет:	Оценка по результатам выполнения

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
законодательства субъектами права.	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях Знает: основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности Владеет навыками: осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций</p>	<p>практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	<p>Умеет: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности. Знает: правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи Владеет навыками: применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>пресекать противоправные деяния</p> <p>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности</p> <p>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях</p> <p>оказывать первую помощь</p>	
<p>ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Умеет:</p> <p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения</p> <p>документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</p> <p>использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>использовать технические средства по назначению</p> <p>Знает:</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям.</p> <p>Владет навыками:</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты</p> <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p>	
<p>ПК 1.5 Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению</p>	<p>Умеет:</p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p> <p>Знает:</p> <p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального</p>	<p>Умеет: соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</p> <p>использовать технические средства при работе со служебными документами</p>	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
характера, а также информации ограниченного распространения	<p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p> <p>Знает: правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p> <p>Владеет навыками: осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе</p>	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	<p>Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p>	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет: организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности Знает: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в	Умеет: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
коллективе и команде	Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
чрезвычайных ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		